

## ADIM ADIM ÇALIŞMA İZNİ BAŞVURUSU

### YURT DIŞI BAŞVURU

Yabancı ve işveren arasında bir **iş sözleşmesi** imzalanır.



1



Yabancı, yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti temsilciliğine başvurur, aldığı 18 haneli referans numarasını 30 gün içinde başvuruda bulunmak üzere Türkiye'deki **işverene** iletir.

2

İşveren veya yetkilendirdiği e-Bildirge kullanıcısı, e-Devlet üzerinden **Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine (e-İzin)** giriş yaparak e-İmzası ile işyeri kaydı oluşturur.

3



e-İmza Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği kurumlardan temin edilebilmektedir.

4

İşveren, "**Başvuru Yap**" menüsüne girerek "**Yurt Dışı**" seçeneğinden istenilen bilgileri doldurarak gerekli belgeleri sisteme yükler. **e-İmza ile onaylanarak** başvuru tamamlanır.

Başvurunun değerlendirme süreci "**Başvuru Takip İşlemleri**" menüsünden takip edilebilmektedir.

Başvurunun Bakanlığımızca **olumlu değerlendirilmesi** halinde;

- a.) Tarafınıza bildirilecek olan çalışma izni harcı ve değerli kağıt bedelinin Dijital Vergi Dairesi üzerinden veya anlaşmalı bankalar aracılığıyla **ayrı ayrı** yatırılması gerekmektedir.
- b.) Ardından, yabancı tarafından başvuru yapılan Türkiye Cumhuriyeti temsilciliğinden **çalışma vizesi** alınır.

5



6

Yabancı adına düzenlenmiş olan çalışma izni belgesi PTT Kargo ile işyeri adresine gönderilir.

Yurt dışından yapılan başvurularda yabancıların yurda giriş tarihinden itibaren **bir ay** içerisinde ve her halükarda çalışma izninin başlangıç tarihinden itibaren **altı ay** içerisinde ilgili mevzuat kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle çalışmaya başlaması zorunludur.

7

Sigorta primlerinde esas alınacak tutar, çalışma izni başvurusunda yabancıya ödeneceği beyan edilen ücretten daha düşük olamaz.

8

Yabancıların yurda giriş tarihinden itibaren 20 gün içinde İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurarak adres kaydını yaptırmaları gerekmektedir.

### İSTENEN BELGELER

#### Yabancı İçin:

- İş Sözleşmesi
- Biyometrik Fotoğraf
- Pasaport
- Diploma
- Yabancıların durumuna göre ilave belgeler

#### İşveren İçin:

- Vergi Levhası
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İşyeri Bilançosu
- İşyeri Faaliyet Belgesi
- Sektör ve mesleğe göre ilave belgeler

#### Başvuru İçin:

[www.calismaizni.gov.tr](http://www.calismaizni.gov.tr)

Daha fazla bilgi için:  
[www.csgb.gov.tr/uigm](http://www.csgb.gov.tr/uigm)

